



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: محمدتقی فلاح
	نام مقطع / واحد: آموزش
	مسئول بلافصل: خانم دکتر حیدری
شرح وظایف:	
<ol style="list-style-type: none">۱. نگهداری کلاس های درسی مطابق برنامه هفتگی نیمسال۲. باز و بست کلاس طبق ساعات اعلامی برنامه۳. روشن و خاموش نمودن برق کلاس۴. فعالسازی سیستم کامپیوتری، پروژکتور و میکروفون و چک کردن آنها از نظر کارکرد۵. تعویض باتری میکروفون ها و چک کردن سیستم صوتی۶. امورات مربوط به سرمایش و گرمایش و پنجره های کلاس و در صورت نیاز هماهنگی با تاسیسات۷. ثبت و گزارش تشکیل کلاس ها۸. ارسال پیامک انبوه۹. ۱۱۰. ۱۱۱. ۱۱۲. ۱۱۳. ۱۱۴. ۱۱۵. ۱۱۶. ۱۱۷. ۱۱۸.	
امضاء کارشناس:	مهر و امضاء مسئول واحد: